

Projectmanager

Stichting MEION, een welzijnsorganisatie in Den Haag, versterkt jongeren in hun ontwikkeling naar volwassenheid. Wij bieden stedelijk jongerenwerk, sociaal cultureel werk vanuit meerdere buurtkamers en schoolgebonden projecten aan. Met ambitieuze plannen, zoals het online-jongerenwerk en arbeidsmarktprojecten, zoeken we een daadkrachtige operationeel manager die onze organisatie verder brengt.

Jouw rol

Om onze welzijnstaak goed te kunnen uitvoeren zijn we voortdurend op zoek naar nieuwe projecten. Deze vinden we in het Tendernetwerk van Tenderned en Merzell en op de website van de gemeenten. Tenslotte komen er regelmatig vragen via ambtenaren om maatschappelijke problemen op te pakken.

Het is de taak van de projectmanager om enerzijds in de markt opdrachten te vinden die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van MEION en anderzijds om die doelstelling (visie) van onze organisatie te verfijnen en te operationaliseren.

Wanneer projecten worden verworven is het aan de projectmanager om alle voorwaarden in te richten. Denk daarbij aan personeel (natuurlijk in samenwerking met HR), het inrichten en bewaken van de begroting (natuurlijk in samenwerking met de medewerker Financiën). Maar zo nodig ook een locatie, een werkplan en alle materialen om het project tot een succes te maken. Tenslotte is hij/zij verantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van het netwerk wat tot het project behoort.

De projectmanager wordt bij het schrijven van de subsidieaanvragen bijgestaan door uitvoerend medewerker en een stafid.

Taken

- Het "uit de markt halen" van projecten;
- Het bewaken van het masterplan waaraan het project haar bestaan ontleent;
- Het verwerven van alle personele en materiele voorzieningen die nodig zijn;
- Het inrichten en onderhouden van de contacten met alle partners en uitvoerders van het project;
- Zorgdragen voor een vlot verloop van bij de start van het project en kunnen schakelen bij eventuele uitdagingen;
- Het verzorgen van alle administratie die nodig is om het project goed te laten verlopen;
- Het (mede) bewaken van de financiën welke bij het project horen en het zoeken/vinden van additionele financiering indien nodig;
- Het deel uitmaken van de management-projectgroep van MEION;
- Het evalueren/verbeteren van het aangeboden programma.

Jij brengt mee

- Voldoende booksmart (kennis), streetwise (omgaan met alle doelgroepen) en systeem sensitief (kennis en vaardigheden van het welzijnsbedrijf) zijn;
- Bij voorkeur over een relevant HBO diploma beschikken, maar in elk geval over een HBO werk- en denkniveau;
- Als geen ander in staat zijn om zelfstandig te kunnen werken;
- Andere werkers kunnen aansturen met tact, argumenten en doorzettingskracht;
- Over goede communicatieve en verbindende vaardigheden beschikken;
- Altijd kansen zien waar anderen denken dat die er niet zijn;
- Nieuwe kansen benutten om de organisatie MEION te verbeteren.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald in schaal 10 van de CAO Sociaal Werk met een daarbij behorende salaris van (€3802,- / €6107,- o.b.v. fulltime) voor 36 uur per week (1 FTE) en overige arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Neem voor vragen of meer informatie contact op met Karisma Manurat via k.manurat@meion.nl. Stuur je motivatiebrief en cv uiterlijk 18 december 2024 naar sollicitatie@meion.nl.

Wij kijken uit naar jouw reactie!